

# Vragenlijst

Connexio – Vragenlijst leverancier

## Samenvatting van prekwalificatiecriteria

Iedere leverancier moet....

- de vragenlijst invullen
- a. Alle verplichte velden moeten worden ingevuld
- b. Minimaal één product/service moet worden opgegeven
- c. Minimaal één referentie per product/service moet worden opgegeven - uitgezonderd nieuw gevestigde bedrijven
- de kopie van de akte van oprichting per post versturen (Achilles legt de gegevens van de akte naast de gegevens die in de vragenlijst zijn ingevoerd)
- de bindende akte, ondertekend door de algemeen directeur, opsturen (Achilles legt de gegevens van de akte naast de gegevens die in de vragenlijst zijn ingevoerd)
- een jaarlijkse vergoeding vooruitbetalen aan Achilles Information GmbH.

De prekwalificatie is 12 maanden geldig. Iedere leverancier die een prekwalificatie wil halen na deze periode moet...

- zijn/haar gegevens bijwerken, wat inhoudt dat...
- a. alle verplichte velden moeten worden ingevuld
- b. minimaal één product/service moet worden opgegeven
- c. minimaal één referentie per product/service moet worden opgegeven – behalve nieuw gevestigde bedrijven
- de kopie van de akte van oprichting per post versturen (Achilles legt de gegevens van de akte naast de gegevens die in de vragenlijst zijn ingevoerd)
- de bindende akte, ondertekend door de algemeen directeur, opsturen (Achilles legt de gegevens van de akte naast de gegevens die in de vragenlijst zijn ingevoerd)
- een maandelijks vergoeding vooruit betalen aan Achilles Information GmbH.

Leveranciers die hun gegevens in de vragenlijst willen bijwerken (behalve contactgegevens en contactpersoon) na de prekwalificatie, moeten opnieuw een prekwalificatie ondergaan.

## Korte beschrijving van het prekwalificatieproces – Connexio Utility

A. Achilles Information GmbH, operator van Connexio Utility, is verantwoordelijk voor de prekwalificatie van de leveranciers overeenkomstig de vereisten zoals bepaald door de deelnemende diensten (stuurgroep):

1. Achilles levert alle gegevens over Connexio Utility en een handleiding
2. Achilles ondersteunt de diensten actief bij het binnenhalen van leveranciers bijv. Achilles neemt met iedere leverancier contact op die een brief van de dienst heeft ontvangen en stuurt een statusrapport naar de dienst (leveranciers die zich hebben aangemeld voor Connexio/leveranciers die zich niet willen aanmelden).
3. Achilles levert de leverancier haar/zijn aanmeldgegevens en een informatiepakket zodra Achilles de jaarlijkse vergoeding heeft ontvangen.
4. De leverancier heeft 4 weken om de vragenlijst in te vullen en deze naar Achilles terug te sturen (online) en om de relevante documenten per post te versturen.

5. De leverancier mag contact opnemen met Achilles voor vragen of assistentie (Support)
  6. Achilles verifieert de informatie/gegevens van de leverancier:
    - Verificatie van de documenten/akten overeenkomstig de vereisten van de diensten.
    - Controle van de ingevoerde informatie/gegevens op volledigheid en bruikbaarheid, en controle van de ingevoerde informatie/gegevens op overeenstemming met de informatie in de aanvullende documenten/akte bijv. kopie van oprichtingsakte
    - Achilles neemt contact op met de leverancier als...
      - a. informatie of documenten ontbreken
      - b. de ingevoerde informatie/gegevens niet in overeenstemming zijn met de aanvullende documenten/akten.
      - c. de ingevoerde informatie/gegevens niet bruikbaar is/zijn
    - Achilles levert een volledig leveranciersprofiel zodra de leverancier geprekwalificeerd is.
  7. Achilles brengt de leverancier op de hoogte als
    - zijn/haar prekwalificatie van zijn/haar producten/diensten is geslaagd en 12 maanden geldig is
    - zijn/haar prekwalificatie niet is geslaagd (met redenen)
  8. Achilles integreert de informatie van Dun & Bradstreet die automatisch tweemaal per maand wordt bijgewerkt evenals het (unieke) DUNS-nummer.
  9. Achilles voert een update uit van Connexio Utility – minimaal eens per week
  10. Achilles neemt drie maanden voor het verlopen van zijn/haar prekwalificatie contact op met de leverancier. Hij/zij ontvangt een informatiepakket (waarin een kopie van de informatie/gegevens die zijn geregistreerd) waarmee zijn/haar prekwalificatie kan worden verlengd.
  11. Achilles voert regelmatig back-ups uit.
  12. Alle gegevens en documenten worden door Achilles gearhiveerd
- B. Als de medewerkende diensten (stuurgroep) beslissen dat de leveranciers aan meer vereisten moeten voldoen voor bepaalde producten/diensten, zal Audits Achilles de coördinatie op zich nemen en de leveranciers controleren overeenkomstig de nieuwe vereisten.
- C. De diensten hebben het recht een tweede fasecontrole uit te oefenen bijv. vanwege product/dienstenspecifieke vereisten of vanwege een specifieke tender. De diensten kunnen daarna de aanvullende informatie opslaan in Connexio Utility (beschermd gebied).

## VOORBEELD:

### Algemene informatie

ID leverancier	00000
Bedrijfsnaam	xxxxx
Vorige bedrijfsnaam	
Adres	xxxxx
Postcode en woonplaats	xxxx
Adres 2	
Postbus	
Postcode en woonplaats (voor postbus)	
Land	DUITSLAND
Telefoonnummer	+49 (0)00000
Faxnummer	+49 (0)00000
E-mail	xxxx@xxxx.de
Website	www.xxx.de

### Verkoopgebied/afzetgebied

Wereldwijd

### Personeelsgegevens

### Contactpersoon

Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxxx
Functie	Manager Sales/Marketing
E-mail	xxxx@xxxx.de
Telefoonnummer inclusief stadcode	+49 (0)00000
Mobiele telefoonnummer inclusief code	
Kies de taal waarin u zowel schriftelijk als mondeling kunt communiceren	Duits en Engels
Andere talen	

Selecteer de taal waarin u wilt communiceren,  
zowel mondeling als schriftelijk.

Duits en Engels

Andere taal/talen

## Kernmedewerkers

### Managing Director (algemeen directeur)

Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
E-mail	

### Technical Director (technisch directeur)

Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
E-mail	

### Sales Director (directeur verkoop)

Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
E-mail	

### Financial Director (financieel directeur)

Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
E-mail	

### Procurement Director (directeur inkoop)

Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
E-mail	

## Aantal werknemers

Jaar	2006	2005	2004
Aantal werknemers	509	514	535

## Aantal werknemers per afdeling en locatie (max. 20 locaties)

Naam locatie	xxxx
Aantal medewerkers	Research & Development 0
Aantal medewerkers	Sales 12
Aantal medewerkers	Productie 0
Aantal medewerkers	Service & onderhoud 50
Aantal medewerkers	Overig 447
Aanvullende opmerkingen over locatie	

### Aanvullende opmerkingen over personeelsgegevens

Neem gerust contact met ons op als u meer informatie wilt.

## Juridische informatie

### Algemene juridische informatie

Jaar registratie	1991
Bedrijfsregistratienummer	xxx
Btw-nummer	xxx
Land	Duitsland
Valuta aandelenkapitaal	EUR
Aandelenkapitaal in duizenden	0000

### Eigenaar/aandeelhouder

Naam aandeelhouder	
Aandeel in %	
Naam aandeelhouder	
Aandeel in %	
Naam aandeelhouder	
Aandeel in %	
Is een dienstonderdeel een van uw aandeelhouders?	Nee
Naam dienst	

### Financial auditor

Heeft uw bedrijf een financial auditor?	Ja
Bedrijfsnaam	Deloitte & Touche
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Land	
Internationale landcode	
Telefoonnummer	

## Hoofd accounting

Academische titel	
Aanhef	
Voornaam	
Achternaam	
E-mail	

## Contractwetgeving

Accepteert u de Duitse wet als een wettige basis voor contracten?	Ja
Is uw bedrijf of een van zijn vertegenwoordigers, voorwerp van recente veroordelingen of lopende juridische claims, gerechtelijke procedures of arbitrageprocedures?	Nee

## Belastingen en sociale premies

Is uw bedrijf bij met de betalingen van al zijn landelijke en lokale belastingen en betalingen van sociale verzekeringen?	Ja
---	----

Aanvullende opmerkingen over juridische informatie

## Verzekeringen

### Wettelijke aansprakelijkheid

Heeft uw bedrijf een aansprakelijkheidsverzekering voor dekking van schade in Duitsland?	Ja
Biedt de verzekering dekking voor lichamelijk letsel?	Ja
Valuta	EUR
Waarde dekking (in duizenden)	
Naam verzekeringsmaatschappij	xxx Versicherung AG
Biedt de verzekering dekking voor schade aan eigendommen/materiaal?	Ja
Valuta	EUR
Waarde dekking (in duizenden)	
Naam verzekeringsmaatschappij	xxx Versicherung AG
Biedt uw verzekering dekking voor inkomstenderving of inkomstenverlies?	Ja
Valuta	EUR
Waarde dekking (in duizenden)	
Naam verzekeringsmaatschappij	xxx Versicherung AG
Heeft uw bedrijf een verzekering voor	Ja

dekking van milieuschade en/of vervuiling in Duitsland?	
Valuta	EUR
Waarde dekking (in duizenden)	0000
Naam verzekeringsmaatschappij	xxx Versicherung AG

Aanvullende opmerkingen over verzekeringen

## Gelieerde ondernemingen

Bedrijfsnaam	xxxGmbH
Adres	xxx
Postcode	
Woonplaats	
Land	Duitsland
Type onderneming	Joint Venture

Aanvullende opmerkingen over gelieerde ondernemingen

Bedrijfsnaam	xxxGmbH
Adres	xxx
Postcode	
Woonplaats	
Land	Duitsland
Type onderneming	Moedermaatschappij

Aanvullende opmerkingen over gelieerde ondernemingen

Bedrijfsnaam	xxxGmbH
Adres	xxx
Postcode	
Woonplaats	
Land	Duitsland
Type onderneming	Zusterbedrijf

Aanvullende opmerkingen over gelieerde ondernemingen

## Financiële gegevens

### Financiële kerncijfers

Jaar	2005	2004	2003
Valuta	EUR	EUR	EUR
Jaaromzet	137 944	122 238	118 148
Winst voor belasting	0	0	0
Totaal activa	112 842	115 394	106 888
Totaal vlottende activa	63 571	65 474	56 419
Kortlopende schulden	21 008	24 472	17 825
Totaal eigen vermogen	82 584	82 584	82 584
Current ratio	3,03	2,68	3,17
Eigen vermogen (%)	73,19	71,57	77,26

Aanvullende opmerkingen

### Informatie Dun & Bradstreet

### Regionale verdeling van de omzet

Europa	40
VS	10
Azië	30
Afrika	5
Overige	15

### Investerings in research & development

Valuta	EUR
Afgelopen boekjaar	
Huidig boekjaar	

Aanvullende opmerkingen over financiële gegevens

## Kwaliteitsmanagement

### Kwaliteitsmanagement

Heeft uw bedrijf een kwaliteitsmanagementsysteem (KM) overeenkomstig ISO 9001 of een gelijkwaardige norm?	Ja
KM-Systeem	EN ISO 9001:2000
Is het kwaliteitsmanagementsysteem gecertificeerd?	Ja
Gecertificeerd door	xxx
Als uw bedrijf geen gecertificeerd KM-systeem heeft, hebt u dan wel een certificeringprocedure in werking gezet?	
Zo ja, geef dan de naam van de certificeringautoriteit en de datum waarop de certificeringprocedure naar verwachting wordt afgerond	

### KM-Manager

Is een manager voor het kwaliteitsmanagementsysteem aangesteld?	Ja
Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
E-mail	xxx@xxx.de

Aanvullende opmerkingen over kwaliteitsmanagement

# Milieumanagement

## Milieumanagementteam

Heeft uw bedrijf een gedocumenteerd milieubeleid of milieumanagementsysteem overeenkomstig ISO 14001, EMAS of een gelijkwaardige milieunorm?	Ja
Zo ja, aan welke standaard voldoet uw milieumanagementsysteem?	DIN EN ISO 14001
Andere normen omschrijven:	
Is het milieumanagementsysteem gecertificeerd?	Ja
Zo ja, gecertificeerd door	xxx GmbH
Als uw bedrijf geen gecertificeerd milieumanagementsysteem heeft, heeft u dan een certificeringprocedure in werking gezet?	
Als uw bedrijf een certificeringprocedure in werking heeft gezet, geef dan de naam van de certificeringautoriteit en de datum waarop de certificeringprocedure naar verwachting wordt afgerond.	
Heeft uw bedrijf een gedocumenteerd milieubeleid of milieumanagementsysteem dat een beleidsverklaring, een onderverdeling en regelingen bevat?	Ja
Hebt u verbeteringsdoelen vastgesteld op het gebied van milieubescherming?	Ja
Heeft uw bedrijf een register van activiteiten op het gebied van milieubescherming en wordt dit register regelmatig geactualiseerd?	Ja
Worden de volgende zaken regelmatig geëvalueerd met betrekking op hun invloed op het milieu?	
Productieproces	Ja
Verwijdering/afvalbehandeling	Ja
Producten en diensten	Ja
Is milieu-impact een onderdeel van uw productontwikkeling?	Ja
Worden milieubeschermingsactiviteiten regelmatig gecontroleerd?	Ja
Zo ja, door wie?	Achilles UVDB, First Point Assessment
Biedt uw bedrijf passende milieucursussen/voorlichting voor het personeel?	Ja
Moedigt uw bedrijf onderaannemers aan rekening te houden met milieuverbeteringen?	Ja
Is uw bedrijf betrokken in gerechtelijke procedures in verband met een effect op het milieu van uw zakelijke activiteiten?	Nee

## Contactpersoon milieuzaken

Heeft uw bedrijf een milieumanager of een gelijksoortige functionaris aangesteld?	Ja
---	----

*Als uw bedrijf geen persoon heeft met een dergelijke taak, voer dan de naam in van degene die deze taak op zich kan nemen.*

Academische titel	
Aanhef	
Voornaam	
Achternaam	
E-mail	

Aanvullende opmerkingen over milieumanagement

# Maatschappelijk verantwoord ondernemen

## Arbeidsnormen

*Dit gedeelte bevat vragen over maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) - arbeidsnormen, zoals het hanteren van gedwongen arbeid of buitensporige werktijden en ethische kwesties zoals omkoping en corruptie.*

Kan uw bedrijf aantonen dat het werkpraktijken heeft die rekening houden met de volgende, internationaal erkende arbeidsnormen?	Ja
---	----

*Zo ja, vink dan iedere kwestie aan waar u voorbeelden bij kunt geven*

Preventie van gedwongen, onvrijwillig of op slavernij gelijkend werk	Ja
Vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen. (Werknemers zijn vrij lid te worden van een vakbond van hun keuze en mogen collectief onderhandelen over loon, vergoedingen, werkomstandigheden zonder angst voor pesterijen of intimidatie.)	Ja
Discriminatie (Discriminatie is het ongelijk behandelen van een werknemer/aanstaande werknemer ten opzichte van een andere werknemer/aanstaande medewerker)	Ja
Disciplinaire maatregelen (Onaanvaardbare disciplinaire maatregelen zijn die welke gebaseerd zijn op lijfstraffen, fysieke of geestelijke dwang, verbaal geweld of het onrechtmatig korten op het loon).	Ja
Werktijden. (Werktijden moeten voldoen aan nationale wetten en benchmarkstandaards, die nog meer bescherming waarborgen)	Ja
Beloning. (Werknemers dienen minimaal het nationale/lokale minimumloon te ontvangen voor een standaardwerkweek en dit dient voldoende te zijn om in de basisbehoeften te voorzien plus een vrij besteedbare ruimte).	Ja
Het bedrijf, met in gedachten de aanwezige kennis van de sector en alle specifieke risico's, biedt een veilige en gezonde werkomgeving en neemt passende maatregelen om ongelukken en schade aan de gezondheid te voorkomen direct of indirect voortvloeiende uit de werkzaamheden.	Ja

*Als uw bedrijf geen werkpraktijken heeft die rekening houden met de voornoemde , internationaal erkende arbeidsnormen, kunt u hier aanvullende opmerkingen plaatsen.*

## Aanpak voor het volgen van/rapporteren over handelingen tegen arbeidsnormen

Heeft uw bedrijf een aantoonbare aanpak voor het volgen van of /rapporteren over handelingen tegen arbeidsnormen?	Ja
---	----

Aanvullende opmerkingen

## Preventie van omkoping of corruptie

Kan uw bedrijf aantonen dat het passende werkpraktijken heeft die voorkomen dat er zich enige vorm van omkoping of corruptie voordoet?	Ja
--	----

Aanvullende opmerkingen

## Evaluatie en selectie van leveranciers/onderaannemers

Maakt uw bedrijf gebruik van alliantiepartners/onderaannemers in het productieproces?	Ja
Zo ja, kan uw bedrijf aantonen dat het werkpraktijken heeft voor het evalueren en selecteren van leveranciers/onderaannemers die rekening houden met de volgende, internationaal erkende arbeidsnormen:	Ja
Preventie van gedwongen, onvrijwillig of op slavernij gelijkend werk. (Elke werkzaamheid of dienst die van een ander wordt betrokken onder de dreiging van een straf of waarbij geen sprake is van een vrijwillig aangegaan arbeidscontract.)	Ja
Vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen. (Werknemers zijn vrij lid te worden van een vakbond van hun keuze en mogen collectief onderhandelen over loon, vergoedingen, werkomstandigheden zonder angst voor pesterijen of intimidatie.)	Ja
Discriminatie (Discriminatie is het ongelijk behandelen van een werknemer/aanstaande werknemer ten opzichte van een andere werknemer/aanstaande medewerker)	Ja
Disciplinaire maatregelen (Onaanvaardbare disciplinaire maatregelen zijn die welke gebaseerd zijn op lijfstraffen, fysieke of geestelijke dwang, verbaal geweld of het onrechtmatig korten op het loon).	Ja
Werktijden. (Werktijden moeten voldoen aan nationale wetten en benchmarkstandaards, die nog meer bescherming waarborgen)	Ja
Beloning. (Werknemers dienen minimaal het nationale/lokale minimumloon te ontvangen voor een standaardwerkweek en dit dient voldoende te zijn om in de basisbehoeften te voorzien plus een vrij besteedbare ruimte).	Ja
Het bedrijf, met in gedachten de aanwezige kennis van de sector en alle specifieke risico's, biedt een veilige en gezonde werkomgeving en neemt passende maatregelen	Ja

om ongelukken en schade aan de gezondheid te voorkomen direct of indirect voortvloeiende uit de werkzaamheden.	
--	--

Aanvullende opmerkingen

### Aanpak voor het volgen van/rapporteren over handelingen tegen arbeidsnormen

Heeft uw bedrijf een aantoonbare aanpak voor het volgen van of /rapporteren over handelingen bij de leveranciers/onderaannemers tegen arbeidsnormen?	Ja
--	----

Aanvullende opmerkingen

### Preventie van omkoping of corruptie bij leveranciers

Kan uw bedrijf aantonen dat het passende werkpraktijken heeft die verbieden dat er zich enige vorm van omkoping of corruptie voordoet bij zijn leveranciers of onderaannemers?	Ja
--	----

Aanvullende opmerkingen.

Vul de gegevens in van degene met wie contact kan worden opgenomen als we aanvullende informatie nodig hebben over arbeidsnormen en ethiek binnen uw bedrijf

Academische titel	
Aanhef	
Voornaam	
Achternaam	
E-mail	
Telefoonnummer	

## Sociale en ethische normen

**Onderschrijft uw organisatie de principes die uiteengezet zijn in internationaal erkende sociaal ethische normen?**

SA8000

Ethical Trading Initiative (ETI) Base Code

Investors in People

UN Global Compact

Global Reporting Initiative

Overige

**Eist u van uw onderaannemers dat zij de principes die uiteengezet zijn in internationaal erkende arbeidsnormen en sociale of ethische normen of richtlijnen onderschrijven?**

SA8000

Ethical Trading Initiative (ETI) Base Code

Investors in People

UN Global Compact

Global Reporting Initiative

Overige

**Stelt uw organisatie een jaarrapport over haar belangrijkste Arbeidsnormen/ethische kwesties vrijelijk ter beschikking van het publiek/belanghebbende partijen?**

[Aanvullende opmerkingen](#)

## Producten en diensten

### 4.4.4 Gasturbine Services

#### Product / Dienst 1

Productcode	Gasturbine Services
Geselecteerde kernwoorden	Reparatie gasturbine, Testen Gasturbine, Onderhoud & reparatie

eCl@ss

36429900	Turbine (reparatie)
36429800	Turbine (onderhoud, service)

#### Beschrijving in het Duits

Instandhaltung, Reparatur, Überholung and Vor-Ort-Service für die Industriegasturbinen ( ... ). Neben diversen Dienstleistungen in den oben aufgeführten Bereichen werden die Gesturbinen auch in einer der modernsten Testzellen getestet.

#### Beschrijving in het Nederlands

ONDERHOUD, REPARATIE, REVISIE EN VELDSERVICE GASTURBINES INCL. VERWISSELING HOTSECTION, BOROSCOOP-INSPECTIE, MOTORINSTALLATIE, LEASEMOTOREN, TRAINING VAN KLANTEN, SUPPORT RESERVEONDERDELEN, TESTEN

#### De rol van uw bedrijf in de levering van dit product

Geef aan wat de rol is van uw bedrijf in de levering van dit product (niet van belang voor diensten)

Merk/handelsnaam

#### Kwaliteitsmanagementsysteem

Kwaliteitsmanagementsysteem dat door dit bedrijf voor dit product/deze dienst wordt aangehouden:	Gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem
Standaardkwaliteitsysteem	EN ISO 9001:2000

#### Maker van dit product

#### Alliantiepartner/onderaannemer

Is er een alliantiepartner/onderaannemer die een belangrijke bijdrage heeft in de levering van dit product / deze dienst?	Nee
Naam bedrijf	
Land	
Beschrijf kort de rol van het bedrijf in de levering van dit product/deze dienst	

## Referentie(s)

Nieuw gevestigde bedrijven, geen referenties	Nee
Naam bedrijf	xxx
Adres	xxx
Postcode	xxx
Plaats	Aberdeen
Land	Groot-Brittannië
Telefoonnummer inclusief stadcode	+44 (0)00000
Contactpersoon	
Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
E-mail	xxx@xx.co.uk

Beschrijving van het product/ werkveld en referentievesting

Langzeitvertrag, Wartung einer Gasturbine. LTSA (Long Term Service Agreement)

Naam bedrijf	xxx
Adres	xxx
Postcode	
Woonplaats	Aberdeen
Land	Groot-Brittannië
Telefoonnummer inclusief stadcode	+44 (0)00000
Contactpersoon	
Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
E-mail	xxx@xxx.com

Beschrijving van het product/ werkveld en referentievesting

**Langzeitvertrag, Wartung, LTSA (Long Term Service Agreement)**

Naam bedrijf	xxx
Adres	xxx
Postcode	xxx
Woonplaats	xxxx
Land	Mexico
Telefoonnummer inclusief stadcode	+52 (0)00000
Contactpersoon	
Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
E-mail	xxx@xx.net.mx

Beschrijving van het product/ werkveld en referentievesting

## Wartung einer Gasturbine , Onderhoud gasturbine

Naam bedrijf	xxx
Adres	xxx
Postcode	xxx
Woonplaats	xxxx
Land	Maleisië
Telefoonnummer inclusief stadcode	+60 (0)00000
Contactpersoon	
Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
E-mail	xxx@xx.net.

### Beschrijving van het product/ werkveld en referentievestiging

#### Wartung einer Gasturbine , Onderhoud gasturbine

Naam bedrijf	xxx
Adres	xxx
Postcode	xxx
Woonplaats	Aberdeen
Land	Groot-Brittannië
Telefoonnummer inclusief stadcode	+44 (0)00000
Contactpersoon	
Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
E-mail	xxx@xx.co.uk.

### Beschrijving van het product/ werkveld en referentievestiging

#### Langzeitvertrag, Wartung und Instandhaltung von Gasturbinen, LTSA (Long Term Service Agreement)

### Contactpersoon voor dit product/deze dienst (in uw bedrijf)

Academische titel	
Aanhef	De heer
Voornaam	xxx
Achternaam	xxx
Functie	Manager Sales/Marketing
Telefoonnummer inclusief stadcode	+49 (0)00000
E-mail	xxx@xxx.de

### Meer informatie over het product/de dienst

Als u beschikt over een website waarin dit product/deze dienst uitgebreid wordt beschreven, kunt u hier het webadres (URL) invoeren

### Aanvullende opmerkingen over het product/de dienst